

# Política Segurança da Informação

## Controlo do documento

Versão	Data	Autor	Descrição das alterações
1	30/06/2022	ISM - Gestor do Sistema de Segurança da Informação	Criação do documento

## Aprovação do Documento

Data	01/07/2022
Aprovado por	Samuel Carapinha

## Lista de distribuição

Destinatários	Organizações destinatárias
Todos os colaboradores no âmbito do SGSI	● Invoicexpress, Lda.

Qualquer cópia deste documento é considerada não controlada. Antes da sua utilização assegure-se que esta versão corresponde à que está em vigor.

# Política Segurança da Informação

## Índice

<a href="#">1. OBJETIVO</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">2. ÂMBITO</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">3. DESTINATÁRIOS</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">4. REFERÊNCIAS</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">5. PRINCÍPIOS</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">6. OBJETIVOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">7. REVISÃO, MANUTENÇÃO E COMUNICAÇÃO DAS POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">8. VIOLAÇÃO DAS POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">9. DOCUMENTOS ASSOCIADOS</a>	<a href="#">6</a>

# Política Segurança da Informação

## 1. OBJETIVO

Esta política de alto nível define a finalidade, a direção e as intenções fundamentais da gestão de segurança da informação, estabelecendo os requisitos de alto nível de segurança da informação das organizações: InvoiceXpress, Lda. (doravante, “**INVOICEXPRESS**”), ou doravante, “**Empresas**” como corresponsáveis na segurança da informação no âmbito do SGSI e responsáveis conjuntos pelo tratamento de dados pessoais.

A segurança da Informação das Empresas é suportada por um Sistema de Gestão de Segurança da Informação (doravante, “SGSI”) definido de acordo com o referencial normativo ISO/IEC 27001:2013, que contempla um conjunto de políticas e procedimentos que asseguram os princípios da disponibilidade, a integridade, a confidencialidade e de acordo com os requisitos de negócio, leis e regulamentos relevantes e aplicáveis à segurança da informação.

## 2. ÂMBITO

Esta política aplica-se a todo o Sistema de Gestão da Segurança da Informação, como definido no documento de âmbito do SGSI, sendo também referência para os restantes processos do **INVOICEXPRESS**.

## 3. DESTINATÁRIOS

Este documento é destinado a todos os trabalhadores, colaboradores, prestadores de serviços, fornecedores e partes interessadas do **INVOICEXPRESS** abrangidos pelo âmbito do SGSI, que tenham acesso, direito de uso ou controlo sobre ativos e informação da organização e/ou aos recursos a eles associados.

## 4. REFERÊNCIAS

- ISO/IEC 27001:2013 Information technology – Security techniques – Information security management systems
- ISO/IEC 27000:2018 Information technology – Security techniques – Information security management systems – Overview and vocabulary

## 5. PRINCÍPIOS

No seguimento do compromisso adotado pelo **INVOICEXPRESS** para com a Segurança da Informação, a Gestão de Topo das Empresas estabeleceu um Sistema de Gestão de Segurança da Informação (SGSI)

# Política Segurança da Informação

aplicável a todas as atividades, dentro do âmbito estabelecido, com vista à sua caracterização e responsabilização de todos os envolvidos.

Subscrevendo os princípios propostos no referencial ISO/IEC 27001:2013, a Gestão de Topo do **INVOICEEXPRESS** compromete-se a:

- Assegurar o seguimento e implementação dos princípios descritos nesta Política, bem como a sua aprovação, publicação e comunicação a todos os colaboradores e entidades externas relevantes;
- Proteger os ativos e informação no âmbito do SGSI;
- Assegurar os recursos para a operacionalização dos processos e atividades no âmbito da gestão de Segurança da Informação, inclusive ao nível da sensibilização de colaboradores internos e externos para com esta temática e respetivas responsabilidades na contribuição para a eficácia do SGSI;
- Assegurar a definição de estratégias que devem ser aplicadas no âmbito da gestão de Segurança da Informação, em alinhamento com as políticas e objetivos definidos pelo **INVOICEEXPRESS**;
- Assegurar que o SGSI atinge os resultados pretendidos;
- Garantir a conformidade com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis ao negócio e previstos na legislação nacional e comunitária;
- Promover a melhoria contínua.

## 6. OBJETIVOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- Garantir que a informação estará apenas acessível a pessoas autorizadas dentro e fora da organização;
- Assegurar a disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade da informação, dos serviços e das infraestruturas, quer em circunstâncias normais de funcionamento quer em circunstâncias excecionais;
- Assegurar a consciencialização através de ações de sensibilização e/ou formação específica em segurança da informação a todos os colaboradores e prestadores de serviço;

# Política Segurança da Informação

- Identificar e avaliar os riscos da informação de acordo com critérios estabelecidos, no procedimento de identificação e avaliação dos riscos, implementando medidas mitigadoras para os riscos considerados inaceitáveis;
- Garantir que todos os incidentes de Segurança da Informação e/ou suspeitas de fraquezas serão detectados, reportados e tratados;
- Responsabilizar todos os intervenientes pela Segurança da Informação através de um conjunto de políticas, práticas, medidas e procedimentos;
- Incorporar a Segurança da Informação como elemento base da cultura organizacional e dos seus sistemas de informação;
- Melhorar continuamente a eficácia do seu SGSI através da definição, monitorização e revisão de objetivos e indicadores;
- Garantir a continuidade da operação do negócio.

## 7. REVISÃO, MANUTENÇÃO E COMUNICAÇÃO DAS POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

O **INVOICEEXPRESS** estabelecem que as Políticas de Segurança da Informação são revistas periodicamente, de forma a garantir que continuam a ser adequadas ao âmbito do SGSI e que estão disponíveis a todas as partes interessadas que as solicitem. Estas revisões são realizadas sempre que ocorrem mudanças significativas que impactem ou alterem o âmbito, como aquisições, inclusão de outros processos de negócio, mudanças no risco, mudança de requisitos de conformidade legal e normativo ou uma mudança nas práticas de trabalho.

## 8. VIOLAÇÃO DAS POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Qualquer violação detetada relativamente ao cumprimento desta, ou de outras políticas e procedimentos de segurança da informação por parte de um utilizador dos ativos e informação no âmbito do SGSI, que coloque em risco a segurança da informação, deve ser imediatamente reportado ao gestor do sistema de gestão do **INVOICEEXPRESS** para que possam despoletar procedimentos de acordo com a legislação aplicável, onde se pode incluir o despoletar de procedimentos disciplinares ou participação às autoridades judiciais das situações que indicie a prática de crime.

# Política Segurança da Informação

## 9. DOCUMENTOS ASSOCIADOS

Ao presente documento estão associados documentos relevantes que devem ser consultados, salientando-se os seguintes:

- Manual do Sistema de Gestão de Segurança da Informação
- Plano de ação para cumprimento de objetivos de Segurança da Informação
- Política de Privacidade
- Políticas e procedimentos do SGSI